



Protocollo: n. 10364 RU

Rif.:

All.: / /

Genova, 27 Marzo 2020

Direzione Interregionale Liguria, Piemonte  
Valle d'Aosta  
Ufficio Dogane di Genova 1  
Segreteria

Spett.le SPEDIPORTO Genova  
[info@spediporto-genova.com](mailto:info@spediporto-genova.com)

Spett.le A. Ge. Spe. Do.  
agespedo.genova@gmail.com –  
[agespedo@agespedo.sis-net.it](mailto:agespedo@agespedo.sis-net.it)

Spett.le Consiglio Territoriale  
Spedizionieri Doganali della Liguria  
[ctsd.ge@alboge.it](mailto:ctsd.ge@alboge.it)

Spett.le Associazione Agenti Marittimi  
[info@assagenti.it](mailto:info@assagenti.it)

Spett.le Associazione Nazionale  
Provveditori Appaltatori Navali  
[info@anpan.it](mailto:info@anpan.it) [anpan@village.it](mailto:anpan@village.it)

Spett.le Associazione Nazionale dei  
Terminalisti  
[info@assiterminal.it](mailto:info@assiterminal.it)

E, p.c.

Alla Direzione Interregionale per la  
Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta  
[dir-piemonte-liguria-valledaosta@adm.gov.it](mailto:dir-piemonte-liguria-valledaosta@adm.gov.it)

**OGGETTO:** Emergenza COVID 19. Ulteriori misure compensative dirette ad attenuare gli effetti negativi sull'economia legati alla emergenza epidemiologica con riduzione del rischio conseguente alla presenza in Ufficio di pubblico e/o operatori economici

**- Ulteriori semplificazioni procedurali -**

Facendo seguito alla nota prot. n. 10126 del 25.03.2020, si comunicano le ulteriori semplificazioni procedurali adottate dall'Ufficio scrivente al fine di agevolare le operazioni doganali consentendo, al contempo, la riduzione delle

occasioni di potenziale diffusione dell'epidemia di COVID 19 in ottemperanza ai decreti d'urgenza emanati dal Governo.

### **MISURE ADOTTATE:**

#### **1) Appuramento garanzie depositi IVA**

Il riaccredito delle garanzie sul modello A 11 Ter a seguito di appuramento di regime 45 (introduzione deposito IVA), al fine di consentire l'operatività anche in forma agile dovrà avvenire da parte dei terminalisti/depositari con le seguenti modalità:

- via PEC con indicazione nell'oggetto della nota di richiesta del numero di A11TER di riferimento e con allegati i documenti giustificativi in formato PDF (ricevuta certificata);
- non via Pec ma tramite mail ordinaria all'indirizzo [dogane.genova1@adm.gov.it](mailto:dogane.genova1@adm.gov.it) (no ricevuta certificata) sempre con documenti in formato PDF.

#### **2) Fuori Orario Guardia di Finanza**

Le richieste di fuori orario per servizio di varco dei militari della Guardia di Finanza verranno avanzate direttamente alla casella di posta elettronica della SOT di Passo Nuovo ([dogane.genova1.passonuovo@adm.gov.it](mailto:dogane.genova1.passonuovo@adm.gov.it)) **SENZA** utilizzare il modello A77 ma attraverso semplice nota di richiesta che dovrà indicare: giorno, orario e tipo di servizio richiesto.

La S.O.T. provvederà ad autorizzare il richiesto servizio trasmettendo apposito riscontro sia all'operatore economico richiedente che alla Guardia di Finanza (per il Presidio del varco di Nino Ronco: [a820109@qdif.it](mailto:a820109@qdif.it)).

Infine l'operatore economico consegnerà al posto della Guardia di Finanza interessato all'operazione il modello A/77 in bianco con allegata copia della e-mail di autorizzazione.

#### **3) Reingressi al nazionale merci non sotto vigilanza doganale, tramacco merci contenitori, svuotamenti in porto**

Le richieste verranno avanzate direttamente alla casella di posta elettronica della S.O.T. di Passo Nuovo ([dogane.genova1.passonuovo@adm.gov.it](mailto:dogane.genova1.passonuovo@adm.gov.it)).

La S.O.T. provvederà ad autorizzare le richieste trasmettendo apposito riscontro all'operatore economico.

Dette autorizzazioni verranno conservate agli atti in formato elettronico.

#### 4) **Certificati di non manipolazione**

Le richieste di “certificati di non manipolazione” per la prova del “trasporto diretto” nei casi previsti dalla normativa unionale dovranno essere inoltrati alla Sezione Tributi ed URP attraverso la casella di posta elettronica [dogane.genova1.tributi@adm.gov.it](mailto:dogane.genova1.tributi@adm.gov.it).

Le certificazioni non soggette a “format unionale” rilasciate esclusivamente su carta intestata ai sensi dell'art. 375 del RD n.65/1896 con firma autografa o digitale saranno trasmesse per e-mail all'operatore economico che provvederà direttamente alla stampa.

La certificazione riporterà in calce la dicitura **“Bollo non apposto, certificazione emessa in remoto causa emergenza Covid19”**.

Si ricorda che ai sensi dell'art 15, Tab. B del D.P.R. n. 642/1972 tali atti sono esenti da marca da bollo.

#### 5) **MMA – MMP**

Ricezione frontespizio firmato Manifesti Merci Arrivo/Partenza con formulari IMO e attestazioni Guardia di Finanza. In considerazione che tutti i dati di natura tributaria sono già presenti sul sistema AIA gli operatori economici provvederanno al deposito di detta documentazione presso l' Ufficio Manifesti della SOT di Passo Nuovo **esclusivamente nella giornata del martedì**. Il deposito sarà cumulativo per tutti i MMA/MMP presentati nel corso della settimana precedente al martedì di deposito. Eventuali impossibilità verranno segnalate telefonicamente all'Ufficio Manifesti per apposito diverso appuntamento.

#### 6) **Progetto CARGO**

Le iscrizioni postume, rettifiche, cancellazioni ed annullamenti di partire di merci su MMA/MMP applicazione del Progetto CARGO verranno presentate esclusivamente in via telematica all'indirizzo [dogane.genova1.manifesti@adm.gov.it](mailto:dogane.genova1.manifesti@adm.gov.it) con la necessaria documentazione giustificata in formato PDF.

L'Ufficio provvederà con lo stesso mezzo a fornire ricevuta protocollata ed ad operare le richieste, fatta salva la ulteriore documentazione che dovesse rendersi necessaria e che comunque verrà richiesta per e-mail.

7) **Notifiche di riesportazione**

Le notifiche di esportazione verranno trasmesse esclusivamente in formato elettronico secondo le modalità già in uso.

8) **Memorandum per provviste/dotazioni di bordo**

Fermo restando la procedura già comunicata con la nota prot. n. 10126 del 25.03.2020, si specifica che in caso di necessità/opportunità potrà essere fatta un'unica comunicazione per più partite di merci che nell'arco della medesima giornata siano in previsione di arrivo.

La comunicazione dovrà essere dettagliata per singola partita di merci. Il nulla osta rilasciato dalla Dogana sarà valido per l'intera distinta salvo apposita annotazione di tipo contrario.

— o —

Per tutte le attività, non espressamente menzionate, si invitano comunque i sigg. Operatori economici a voler utilizzare il più possibile strumenti elettronici per la circolazione dei documenti e l'esercizio delle attività.

Vogliamo codeste Associazioni e Ordini professionali provvedere a sensibilizzare i propri iscritti non mancando di sottolineare la delicatezza del momento.

L'Ufficio delle Dogane di Genova 1 resta a disposizione per la valutazione di tutte le esigenze o necessità che eventualmente dovessero manifestarsi.

Si fa riserva di ogni ulteriore comunicazione.

*Il Direttore dell'Ufficio*  
Dott. Maurizio Gallucci

*(Documento firmato digitalmente)*