

## Operativo nave agenzia marittima

Il **reparto operativo** gestisce e garantisce una delle attività fondamentali, proprie e peculiari dell'Agenzia Marittima Raccomandataria: l'assistenza alle navi. Il compito principale dell'ufficio operativo è quello di mettere in relazione le tre principali figure dell'impresa marittima: il porto, l'ente preposto al controllo del flusso marittimo (capitaneria di porto) e armatore con l'arrivo della nave.

Dal momento in cui la nave viene affidata all'Agenzia fino alla partenza dal porto inizia un costante monitoraggio e scambio di comunicazioni con la nave stessa ed il suo Armatore finalizzate al tipo di nave, alla tipologia di operazioni che dovrà effettuare e al terminal cui essa è destinata, alle procedure da seguire, ai costi che ne conseguono, alle possibili alternative in un'ottica di cost saving.

L'addetto in questione

- gestisce i servizi alla nave mantenendo un costante reporting sullo spostamento e sulle attività della nave;
- gestisce i servizi alla merce in ambito portuale
- gestisce la preparazione e il controllo delle procedure e dei documenti necessari al viaggio della nave
- mantiene un costante passaggio di informazione delle attività della nave sia internamente all'Agenzia (ufficio logistico), sia con l'armatore e con i clienti
- gestisce i problemi (carico danneggiato) e i rapporti con avvocati

Le **competenze** che deve possedere:

- ✓ Ottima conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata), e preferibilmente di una seconda lingua straniera (francese, spagnolo, tedesco...)
- ✓ Padronanza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office, in particolare Excel)
- ✓ Capacità organizzative e di *problem solving*
- ✓ Capacità relazionali e comunicative
- ✓ Precisione e affidabilità